

**BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'EDUCADORS/RES SOCIALS COMPLEMENTÀRIA A LA CONSTITUÏDA PER DECRET D'ALCALDIA DE DATA 5 DE JULIOL DE 2017 (Exp. 2187/2018).**

### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu per a la constitució d'una Borsa de Treball Temporal d'Educadors/res socials complementària a la constituïda per Decret d'Alcaldia de data 5 de juliol de 2017, en l'Àrea del Serveis socials d'aquest Ajuntament, per a futurs nomenaments com a funcionaris interins o contractacions temporals, a l'empara de les subvencions atorgades per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives de la Comunitat Valenciana, per atendre possibles necessitats del personal de l'equip de serveis socials de base.

El lloc està classificat en el grup A, subgrup A2, i enquadrat en l'escala Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnics mitjans.

El sistema per a la selecció de personal és el de concurs-oposició.

**Els aspirants que superen el concurs oposició d'aquest procés selectiu per a constituir una borsa de treball complementària passaran a formar part de la borsa de treball d'educadors/res de l'Ajuntament després de l'últim integrant de la borsa constituïda per Decret d'Alcaldia de data 5 de juliol de 2017.**

La jornada laboral podrà ser a temps complet o parcial, i l'horari de treball serà flexible per a poder-se adaptar a les necessitats de les famílies i als diversos programes que desenvolupen, podent ser per les tardes i/o cap de setmana, amb els descansos establits per la Llei.

Funcions: prestar el servei de gestió i tramitació dels programes de Serveis Socials Generals que inclou el servei municipal d'atenció a la dependència.

### **2.- NORMATIVA APLICABLE**

A la present convocatòria i bases se li aplicarà el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

### **3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos en la realització de les proves els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'algun dels estats membre de la Unió Europea o

estrangera en els termes establerts a l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
- e) Estar en possessió del títol de Grau en Educació Social, Diplomatura en Educació social o altra titulació universitària amb Habilitació del Col·legi Oficial d'Educadors Socials o en condicions d'obtenir-ho en la data en la qual finalitze el termini de presentació d'instàncies.

La equivalència o homologació del títol haurà de ser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en tal sentit pels aspirants.

- f) Per als llocs que impliquen contacte habitual amb menors, caldrà a més, NO haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors i el tràfic d'ésser humans. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (creat per RD 1110/2015, d'11 de desembre) o una declaració responsable i autorització expressa a l'Ajuntament perquè comprove la seua veracitat.

En el cas de ciutadans d'origen estranger o que tinguessen una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguem nacionals respecte als delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.

#### **4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ**

Les instàncies per prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament, es podrà fer ús del model d'instància que facilitarà l'oficina d'informació municipal. Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, es podran presentar per mitjans telemàtics (Seu electrònica municipal).

En la instància cal assenyalar el lloc de treball pel qual es concorre.

Els drets d'examen es fixen en 25€. L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a tal efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a disposició dels aspirants en l'Oficina d'Informació Atenció al Ciutadà (OIAC), Pl. Jovellar, 2.

Amb les instàncies, s'haurà de presentar una declaració responsable en què manifesten que

reuneixen tots els requisits assenyalats en la convocatòria (base tercera), una còpia del DNI, de la titulació exigida i el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

En cas que siguin seleccionats, els aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits, i en cas que que no puguin fer-ho no seran contractats i seran exclosos de la borsa.

## **5.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

## **6.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal i es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir del següent d'aquesta publicació, per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals, es determinarà el lloc, data i hora de l'exercici primer de la fase d'oposició que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies.

## **7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres, atenent a criteris de paritat, tots ells, inclòs el secretari amb veu i vot:

President: Un funcionari o personal laboral fix designat per l'Alcalde president.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris o personal laboral fix designats per l'Alcalde president.

La composició del Tribunal haurà de publicar-se en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i en la pàgina web municipal, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

La pertinència als òrgans de selecció és sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se en

representació o compte de ningú.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i se farà pública junt a la llista d'admesos i exclosos, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el qual preveu l'article 23 i 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **8.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ**

Els aspirants seran convocats en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la que cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

En aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, l'ordre dels aspirants es realitzarà d'acord amb la lletra resultant del sorteig públic que realitza cada any la consellera o conseller de la Generalitat Valenciana que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, amb aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves els successius anuncis es publicaran en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)), si es tracta d'un mateix exercici, amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

## **9.-PROCÉS DE SELECCIÓ**

9.1 FASE D'OPOSICIÓ: consistirà en el següent :

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en contestar correctament per escrit, un qüestionari de 40 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals sòls una serà correcta, en un temps màxim de 60 minuts, sobre els temes relacionats en l'annex d'aquesta convocatòria. Per a la qualificació d'aquest exercici s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Nota} = \frac{A - (E/n-1)}{N} \times 10$$

A: preguntes encertades

E: preguntes contestades erròniament

n: núm. de respostes alternatives

N= Número total de preguntes vàlides

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per superar l'exercici.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament d'un exercici per escrit sobre un o varis casos pràctics, relacionats amb el temari de l'annex, on es tindrà en compte un possible diagnòstic, valoració i possibles línies d'intervenció com a educador/a social, el temps màxim per a desenvolupar la prova serà fixat pel tribunal el dia de la prova. El tribunal podrà formular preguntes als aspirants en relació amb el cas pràctic, si així ho estima oportú.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per superar l'exercici.

La qualificació de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada exercici.

## 9.2 FASE CONCURS.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 5 dies hàbils, a partir de la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal, els documents compulsats acreditatius dels mèrits i experiència al·legats, i especificats en aquesta base.

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de 8,5 punts d'acord amb el següent barem:

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1) Experiència professional: Fins a un màxim de 3 punts.

- Per haver prestat serveis en qualsevol Administració Pública en relació contractual laboral o funcional, com a educador/a social, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis prestats.

- Per haver prestat serveis en l'àmbit privat, com a educador/a social, per compte d'altre o pròpia, a raó de 0,050 punts per mes complet de serveis prestats.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a un mes, una vegada sumats tots els períodes treballats acreditats pels aspirants. Els contractes a temps parcial es valoraran proporcionalment.

La justificació del treball efectuat en l'Administració s'acreditarà per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria professional i percentatge de jornada.

La justificació en l'àmbit privat s'acreditarà de la següent forma:

- En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:
  - Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguin deduir-se dels termes del contracte.
  - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

- En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:

- Alta en l'IAE.
- Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

2) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria, sense tenir en compte la titulació requerida per a participar en la convocatòria, fins un màxim de 2 punts:

- Mestratge oficial en matèries relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria: 1,5 punts.
- Postgrau oficial en matèries relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria: 1 punt.

3) Coneixement del Valencià. Fins a un màxim d'1 punt.

Es valorarà el coneixement de valencià, que s'acreditarà amb la possessió dels certificats oficials o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Només es puntuarà el nivell més alt:

- |   |            |
|---|------------|
| • Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: | 0,05 punts |
| • Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: | 0,10 punts |
| • Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: | 0,25 punts |
| • Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: | 0,50 punts |
| • Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: | 0,75 punts |
| • Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: | 1 punt     |

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 0,25 punts.

Les homologacions i validacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que recull l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

4) Idiomes comunitaris. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb la següent baremació:

- |   |            |
|---|------------|
| • Certificat de nivell A2 (o equivalent): | 0,05 punts |
| • Certificat de nivell B1 (o equivalent): | 0,1 punts  |
| • Certificat de nivell B2 (o equivalent): | 0,2 punts  |
| • Certificat de nivell C1 (o equivalent): | 0,4 punts  |
| • Certificat de nivell C2 (o equivalent): | 0,5 punts  |

5) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells que tinguen relació amb el lloc

de treball, que hagen estat impartits o homologats per centres o organismes oficials, fins un màxim de 2 punts d'acord amb la següent baremació:

- De 100 o més hores: 1,00 punts.
- De 75 o més hores: 0,75 punts.
- De 50 o més hores: 0,50 punts.
- De 25 o més hores: 0,25 punts.

Els cursos de formació es justificaran mitjançant la fotocòpia del títol o certificat del curs on conste l'entitat que l'imparteix, organitza o homologa, la matèria, el programa del curs i la número d'hores. Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos tals com a jornades, seminaris, taules redones, debats o anàlegs no podran ser objecte de valoració.

El Tribunal resoldrà els dubtes que sorgisquen de la seua aplicació i podrà prendre els acords que corresponguen per a aquells supòsits no previstos en les bases.

La qualificació final de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases. En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que haguessen obtingut major puntuació en la fase de concurs; si se manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquesta fase, fins a arribar a l'apartat de formació. Finalment, es donarà preferència als aspirants de més edat.

## **9.- BORSA DE TREBALL**

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal publicarà la relació d'aspirants proposats per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball complementària a la constituïda per Decret d'Alcaldia de data 5 de juliol de 2017.

Els aspirants passaran a formar part de la borsa de treball d'educadors/res de l'Ajuntament després de l'últim integrant de la borsa constituïda per Decret d'Alcaldia de data 5 de juliol de 2017.

El funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, de 178 de gener de 2006 (publicada en el DOGV núm. 5184 (pàg. 3652), de data 25 de gener de 2006.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà del de la borsa de treball d'Educadors/res constituïda per Decret d'Alcaldia de data 5 de juliol de 2017.

## **11.- PERÍODE DE PROVA**

Les persones que hagen de ser contractades laboralment en ús d'aquesta borsa de treball



hauran de superar un període de prova, de sis mesos. En cas de contractes per un temps no superior a 6 mesos el període de prova serà d'un mes.

En el cas que l'aspirant no supere satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

## **12.- RECURSOS**

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte segons disposa l'art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, o bé directament recurs contenciós-administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili del demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del següent al de la publicació del mateix.

Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcalde President en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord del Tribunal.

### **DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT**

#### **ANNEX: TEMARI**

Tema 1.- El Municipi: òrgans unipersonals de govern: l'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. Els Regidors.

Tema 2.- Òrgans col·legiats de govern: l'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 3.- La Funció Pública Local i la seua organització.

Tema 4.- L'acte administratiu. Concepte. Elements de l'acte administratiu. Fases del Procediment Administratiu General. Els informes, l'informe per a resoldre. La resolució i altres formes de finalització del procediment. Comunicacions i notificacions. El silenci administratiu.

Tema 5.- El personal al servei dels Ajuntaments. L'accés a la funció pública. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració local. Incompatibilitats. Règim Disciplinari.

Tema 6. Els Contractes Administratius en les entitats locals. Principis Generals. Classes. El contracte menor.

Tema 7.- Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana pel qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 8. Instruments bàsics de la intervenció de l'educador/a social; l'entrevista; la recollida d'informació i l'informe professional.

Tema 9.- Els equips socials de base en l'àmbit municipal. Objectius i funcions



Tema. 10.- Les funcions dels educadors/es en els equips municipals de serveis socials .

Tema 11. Els Serveis Socials Generals i especialitzats en el municipi de Vinaròs.

Tema 12- El maltractament i la desprotecció infantil. Marc jurídic autonòmic. Detecció, notificació, avaluació, prevenció i tractament del maltractament infantil a la Comunitat Valenciana. Situacions de risc i desemparament.

Tema 13 .-Mesures de protecció de la infància i la adolescència

Tema 14.- Normativa bàsica sobre responsabilitat penal de menors. Tipologia de Centres de reforma. Mesures alternatives a l'internament .

Tema15. La importància de la interdisciplinarietat en el treball comunitari. L'equip interdisciplinari. Tècniques i estratègies per la dinamització grupal en contextos d'inserció social.

Tema 16 -Servei Atenció a la Família i la infància. Criteris que justifiquen la intervenció del EEIIA (Equip Específic Intervenció amb Infància i Adolescència). Fases de la intervenció especialitzada.

Tema 17.- El paper de l'àmbit educatiu en la detecció de situacions de maltractament i desprotecció infantil; recollida de informació i notificació.

Tema 18.-Programa d'absentisme escolar municipal.

Tema 19 . Llei 7/2012 de la Generalitat valenciana integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la comunitat valenciana.

Tema 20. Recursos de rehabilitació psicosocial per a persones en Trastorns Mentals greus. El Centro de Rehabilitación e Inserción Social (CRIS) per persones amb Trastorns Mentals Greus (TMG). Protocols i programes de rehabilitació amb persones de TMG.

Tema 21. L'educador social en les Intervencions rehabilitadores de tipus psicosocial en la Patologia DUAL.

Tema 22. Sistema de informació usuaris de Serveis Socials (SIUSS): objectius, estructura i continguts. Utilitats i resultats.

Tema 23 El Codi Deontològic de l'Educador social.

Tema 24 Llei Orgànica 15/99 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal: disposicions Generals, Principis de la Protecció de Dades i Drets de les Persones.

Tema 25. Salut laboral: Llei 31/1995 de 8 de novembre, Llei de Prevenció de Riscos Laborals. RD 39/1997 de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció.