

## ANUNCI REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS

### PROCÉS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DIRECTIU, DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'ESCOLA D'OCUPACIÓ ET FORMEM VINARÒS 2017

Es convoca procés selectiu per a la contractació temporal del personal directiu, docent i auxiliar administratiu per a l'execució del programa ESCOLA D'OCUPACIÓ ET FORMEM VINARÒS expedient FETFO/2017/13/12, amb els següents llocs de treball:

LLOC DE TREBALL	CONTRACTE (DURADA I JORNADA)	REQUISITS MÍNIMS EXIGITS
<b>1 Director/a</b>	<b>Duració: 4 mesos</b> <b>Jornada: COMPLETA</b>	<i>Titulació universitària</i>
<b>1 Professor/a</b>  <b>Especialitat:</b> <b>AGAJ0108 Activitats auxiliars en floristeria</b> Mòduls a impartir: MF1112-1: Operacions auxiliars de manteniment d'instal·lacions, maquinària, equips i eines de floristeria. MF1113-1 Recepció i condicionament de matèries primeres i materials de floristeria. MF 1114-1 Treballs auxiliars en l'elaboració de composicions amb flors i plantes	<b>Duració: 3 mesos</b> (previsió del 29 de desembre al 27 de març) <b>Jornada: COMPLETA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enginyeria Agrònoma o Forestal</li> <li>- Llicenciatura en Biologia</li> <li>- Llicenciatura en Ciències Ambientals</li> <li>- Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal</li> <li>- Tècnic Superior en Gestió i Organització d'Empreses Agropequàries</li> <li>- Tècnic Superior en Gestió i Organització dels Recursos Naturals i Paisatgístics</li> <li>- Tècnic Superior en Arts Plàstiques i disseny en Floristeria</li> <li>- Tècnic en Jardineria</li> <li>- Certificat de Professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional d'Ornamentals i Jardineria, de la família professional d'Agrària.</li> </ul> <p><i>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL REQUERIDA EN L'ÀMBIT DE LA UNITAT DE COMPETÈNCIA</i> <i>Si es compta amb titulació: 2 ANYS</i> <i>Si no es compta amb titulació: 3 ANYS</i></p> <p><i>EXPERIÈNCIA DOCENT: D'acord amb l'article 1 punt 8 del R.D 189/2013 del 15 de març.</i></p>
<b>1 Professor/a</b>  <b>Especialitat:</b> <b>AGAJ0108 Activitats auxiliars en floristeria</b> Mòdul a impartir: MF1115-1 Serveis bàsics de floristeria i atenció al públic	<b>Duració: 1 mes</b> (previsió del 28 de març al 27 d'abril) <b>Jornada: COMPLETA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses.</li> <li>- Llicenciatura en Economia.</li> <li>- Diplomatura en Ciències Empresarials.</li> <li>- Tècnic Superior en Gestió Comercial i Màrqueting.</li> <li>- Tècnic en Comerç</li> <li>- Certificat de professionalitat de nivell 3 de la Família Professional Comerç i Màrqueting.</li> </ul> <p><i>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL REQUERIDA EN L'ÀMBIT DE LA UNITAT DE COMPETÈNCIA</i> <i>Si es compta amb titulació: 1 ANY</i> <i>Si no es compta amb titulació: 3 ANYS</i></p> <p><i>EXPERIÈNCIA DOCENT: D'acord amb l'article 1 punt 8 del R.D 189/2013 del 15 de març.</i></p>

<p><b>1 Professor/a</b></p> <p><b>Especialitat:</b> <b>AGAO0108      Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria</b></p>	<p><b>Duració: 4 mesos</b> <b>Jornada: COMPLETA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enginyer Agrònom o Forestal</li> <li>- Llicenciat en Biologia</li> <li>- Enginyer Tècnic Agrícola o Forestal</li> <li>- Tècnic Superior en Gestió i Organització dels Recursos Naturals i Paisagístics</li> <li>- Tècnic en Jardineria</li> <li>- Certificat de Professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional de Jardineria, de la família professional d'Agrària.</li> </ul> <p><i>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL REQUERIDA EN L'ÀMBIT DE LA UNITAT DE COMPETÈNCIA</i></p> <p><i>Si es compta amb titulació: 1 ANY</i> <i>Si no es compta amb titulació: 3 ANYS</i></p> <p><i>EXPERIÈNCIA DOCENT: D'acord amb l'article 1 punt 8 del R.D 189/2013 del 15 de març.</i></p>
<p><b>1 Auxiliar administratiu/va</b></p>	<p><b>Duració: 4 mesos</b> <b>Jornada: COMPLETA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FPI/CFGM o certificat de professionalitat d'Administració i Gestió.</li> <li>- Haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa, segons el fitxer d'especialitats del SEPE, relacionada amb les especialitats de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, de la mateixa família professional.</li> <li>- Graduat Escolar o ESO: amb experiència en aux. administratiu, almenys de 12 mesos.</li> </ul>

La selecció del personal relacionat es realitzarà d'acord amb l'acordat en l'acta de constitució del Grup Mixt de selecció i en les Bases Generals per a la selecció del personal directiu, docent i auxiliar administratiu, aprovades pel director general del Servef, amb data 24 de novembre de 2017 i els Annexes que les acompanyen i que es troben publicades en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs <https://vinaros.sedelectronica.es/info>; en la web de l'Ajuntament de Vinaròs [www.vinaros.es](http://www.vinaros.es).

Les persones interessades hauran de presentar la seua sol·licitud (model) en el Registre General de l'Ajuntament, oficina OIAC, o en la forma prevista en l'article 38,4 de la Llei 30/1992. En este cas, la persona interessada ho haurà de comunicar a la Comissió Mixta, adjuntant còpia de tota la documentació presentada al número de Fax 964 407 701. Si no es rep l'esmentada comunicació dins del termini de presentació de sol·licituds, no podrà ser admès/a en el procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils, i començarà el dia 29 DE NOVEMBRE DE 2017. |

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació establerta en les Bases Generals per a la selecció del personal directiu i docent, aprovades pel director general del SERVEF, en data 24 de novembre de 2017.

El regidor de Recursos Humans