

INFORME DE SECRETARIA

ASSUMPTE: PETICIÓ D'INFORME REALITZADA PELS MEMBRES DEL GRUP MUNICIPAL POPULAR EN RELACIÓ AMB EXPEDIENT MUNICIPAL

1. En data 8 de juliol de 2016 té entrada escrit subscrit per Juan Bautista Juan Roig, Juan Amat Sesé, Luis Gandía Querol, Carla Miralles Castella, Elisabet Fernández Millán i Amparo Martínez Albiol, Anabel Matamoros Centelles i Miguel Ángel Vidal Pascual, en caràcter de regidors adscrits al Grup Municipal Popular, pel qual indiquen el següent:

EXPONEMOS:

1. *Habiendo sido convocado Pleno extraordinario para el próximo lunes 11 de julio a las 14.00 horas con un único punto en el orden del día consistente en: "Propuesta para sustituir el proyecto de carril lúdico deportivo en la carretera de Vinaros a la ermita por el proyecto de piscina cubierta (Exp.753412016)".*

2. *Estando el referido expediente incompleto, por faltar documentación así como los informes preceptivos. En base al artículo 173 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.*

SOLICITAMOS:

Se emita informe del Secretario del Ayuntamiento en el que conforme al art. 175 del mismo texto legal se pronuncie al respecto.

2. En relació amb la petició indicada cal previndre del limitat que, necessàriament, resulta el contingut del present present informe, atés que s'emet, avui dilluns 11 de juliol, el dia que este funcionari es reincorpora al seu lloc de treball després d'haver gaudit d'una llicència per estudis de tres mesos, data que coincideix amb la de celebració de la sessió extraordinària del Ple de la Corporació indicada. Així mateix cal assenyalar que la petició d'informe es va dur a terme, segons consta a l'expedient el divendres passat, dia 8 de juliol de 2016, a les 13:48 hores, únicament 12 minuts abans de tancar l'horari de registre.

3. Vista la petició d'informe es comprova que els signants disposen de la legitimitat per a realitzar aquesta atés que, en total, sumen més d'un terç dels membres de la Corporació.

4. Sense perjudici de l'anterior, cal puntualitzar dos aspectes:

a) Aquest tipus de peticions s'han de realitzar «con antelación suficiente a la celebración de la sesión en que hubieren de tratarse» tal i com exigeix l'art. 173 a) del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. I així, el terme «antelació suficient», com que és un concepte jurídic indeterminat, caldrà que siga avaluat cas per cas. És evident que havent realitzat la petició divendres dia 8 a les 13:48 hores, tenint en compte que dissabte no és dia laborable a l'Ajuntament de Vinaròs, que qui subscriu s'incorpora dilluns dia 11 al seu lloc de treball i que el Ple es troba convocat per a les 14:00 hores d'aquest mateix dilluns, fa que el poc marge de temps per a elaborar l'informe condicione totalment el contingut del mateix. Cal recordar, d'altra banda, que l'art. 83.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú estableix, com a norma general, que «Los informes serán evacuados en el plazo de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor».

b) La petició d'informe es realitza fent referència al que disposa l'art 175 del RD 2568/1986, de 28 de novembre. Aquí s'ha d'indicar que no correspon a la Secretaria formular cap tipus d'informe en aquest sentit atés que el precepte es refereix als informes per a resoldre (també coneguts com «informes amb proposta de resolució»), és a dir, aquells que inclouen els «Pronunciamientos que haya de contener la parte dispositiva». La qual cosa s'ha de posar en relació amb el que disposa l'art. 172 del mateix text normatiu que indica que «En los expedientes informará el Jefe de la Dependencia a la que corresponda tramitarlos, exponiendo los antecedentes y disposiciones legales o reglamentarias en que funde su criterio». Altrament, el que sí que pot dur a terme el secretari, i ha de fer necessàriament en els supostos de l'apartat 1 de l'art. 173 del RD 2568/1986, és emetre informe en els termes de l'apartat 2 del mateix precepte, de manera que aquest informe haurà de «señalar la legislación en cada caso aplicable y la adecuación a la misma de los acuerdos en proyecto», però sense contindre cap tipus de proposta de resolució al respecte.

5. Sense perjudici de l'anterior, atesa determinada identitat i/o correspondència entre l'art. 173.2 amb el 175 (ambdós fan referència, directa o indirecta, sobre la legalitat de l'acord a adoptar), cal entendre la necessitat d'un pronunciament —encara que, com diem, limitat, ateses les circumstàncies exposades— de la Secretaria al respecte.

6. La proposta que es porta a aprovació deriva del DECRET LLEI 3/2016, de 27 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de liquidació del Pla Especial de Suport a la Inversió Productiva en Municipis de la Comunitat Valenciana. Aquest té per objecte (art.1) «regular el procediment, els terminis, i les actuacions necessàries amb vista a la finalització i liquidació del Pla Especial de Suport a la Inversió Productiva en Municipis de

la Comunitat Valenciana (Pla Especial)».

7. L'art. 3 del Decret Llei regula la possible substitució de projectes i indica el següent:

Els ajuntaments que hagen sol·licitat l'autorització de projectes amb càrrec al Pla Especial, n'haja estat aprovat o no el finançament amb càrrec a aquest, i les obres del qual consideren que no han d'executar-se, bé per causes sobrevingudes que ho impedisquen, per raons d'interès públic o per haver-se produït modificacions en la necessitat d'infraestructures en els municipis, podran sol·licitar-ne la substitució, per un altre o altres projectes, l'import total del qual no siga superior d'aquell que substitueix, deduïdes, si és el cas, les obligacions econòmiques pagades o pendents de pagament amb càrrec al finançament del Pla Especial.

8. L'art. 4 es refereix al procediment per a l'autorització de la substitució de projectes, amb el següent contingut:

1. Els ajuntaments a què es refereix l'article anterior, hauran de presentar, en qualsevol de les formes previstes en la normativa de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en el termini de 40 dies a comptar de l'endemà de la publicació del present decret llei, la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'autorització per a la substitució d'un determinat projecte.
- b) Informe justificatiu de les causes que motiven que les obres no han d'executar-se.
- c) Informe de les raons que fan necessària la presentació del nou o nous projectes, junt amb la relació detallada dels que es pretén presentar.
- d) Acord del Ple de la corporació municipal sobre la sol·licitud de substitució del projecte.

2. Rebuda la documentació, se'n donarà trasllat en el termini de cinc dies per mitjà de correu electrònic a la conselleria competent per raó de la matèria, perquè en el termini de 15 dies emeta un informe de conformitat o disconformitat a la substitució sol·licitada. En l'informe esmentat es reflectiran, si és el cas, les obligacions pendents amb càrrec al projecte la substitució de les quals se sol·licita, i la retenció comptable de l'import total disponible per al finançament del nou projecte o projectes que es poden presentar.

3. Rebut l'informe assenyalat en l'apartat anterior, la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, dictarà, en el termini de 10 dies, una resolució en què s'autoritzarà o denegarà la substitució del projecte.

9. Finalment l'art. 5 indica els tràmits a seguir per a la presentació de nous projectes:

En el termini de dos mesos des de la recepció de la resolució que autoritza la substitució d'un projecte, l'ajuntament presentarà, per via telemàtica, a través de l'alcaldia o la

secretaria dels ajuntaments, el nou o els nous projectes, l'import dels quals no podrà superar, en cap cas, l'import assenyalat en la resolució d'autorització de substitució d'un projecte.

(...)

10. En l'expedient de referència consten, com a documents substancials, un informe de la TAG d'Urbanisme, de data 26 de juny de 2016, sobre el procediment a seguir; i un informe del tècnic d'Esports, de data 1 de juliol de 2016, en què, d'una banda, es realitza una referència genèrica a la necessitat de la piscina municipal (encara que sense detallar les raons concretes d'aquesta necessitat) i, de l'altra, es manifesten els dubtes pel que fa a la viabilitat econòmica de la mateixa.

11. No consten a l'expedient, per tant, la totalitat d'informes que assenyalen l'art. 6 del DECRET LLEI 3/2016, de 27 de maig, del Consell:

- Informe justificatiu de les causes que motiven que les obres no han d'executar-se. (En relació amb l'anterior projecte inclòs en el Pla Especial de Suport a la Inversió Productiva en Municipis de la Comunitat Valenciana).

- Informe de les raons que fan necessària la presentació del nou o nous projectes, junt amb la relació detallada dels que es pretén presentar.

12. D'acord amb l'anterior, cal considerar que, al dia de la data, l'expedient no conté tots els requisits exigits pel DECRET LLEI 3/2016, de 27 de maig, del Consell, i dels quals caldria disposar per a adoptar un pronunciament al respecte. Tot això tenint en compte, a més, que si bé podríem arribar a considerar que l'acord a adoptar pel Ple de la Corporació es troba dins dels actes discrecionals de l'Administració (en tot cas, supeditat al contingut d'estos informes), resulta necessària la motivació del mateix, conformement amb el que disposa l'art. 54.1.f) de la Llei 30/1992.

13. Finalment tampoc cal oblidar que la creació d'un servei municipal nou, com pot ser el de piscina municipal, amb un fort component econòmic, ens remet a dos normes que s'han de tindre en compte des del primer moment, atés que condicionen la viabilitat del projecte i que, a més, directament concorden amb l'informat pel tècnic d'Esports, pel que fa a la necessitat de realitzar un estudi de viabilitat econòmica:

a) La Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. En concret, l'art. 197 de la mateixa es refereix als requisits per a la prestació de serveis i exercici d'activitats econòmiques:

1. Los acuerdos de las entidades locales relativos a la prestación de servicios y al ejercicio de actividades económicas requerirán la tramitación de un procedimiento en el que se acredite la conveniencia y oportunidad de la iniciativa para los intereses públicos locales.

2. El expediente se tramitará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

•a) Acuerdo inicial del Pleno. La adopción del acuerdo requerirá la elaboración previa, por una comisión nombrada al efecto de una memoria comprensiva de los aspectos sociales, financieros, técnicos y jurídicos de la actividad, la forma de gestión, la previsión de los ingresos y precio de los servicios ofertados y los supuestos de cese de la actividad.

•b) Exposición pública, por plazo no inferior a un mes, a efectos de reclamaciones y alegaciones.

•c) Aprobación del proyecto por el Pleno de la entidad.

(...)

b) La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. L'art. 7 es refereix al principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. I així, l'apartat 3 del mateix indica que «Las disposiciones legales y reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley que afecten a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera».

Per a constància a l'expedient i als efectes adients,

El secretari

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT